# Jobdecsc : AKUNTING

* **Tugas Utama :**

1. Menjaga agar Laporan Keuangan Harian dengan ***real cash*** tetap balance
2. Membuat Laporan keuangan harian
3. Memastikan keabsahan segala jenis pembayaran dan transaksi, meliputi :
   1. Transaksi Cash
   2. Transaksi Debet
   3. Transaksi Transfer
   4. Transaksi E-Money
   5. Transaksi Marketplace
4. Mencatat segala bentuk keluar masuk cash flow
5. Menjaga dan merawat asset perusahaan didalam ruang lingkup Accounting meliputi :
   1. 1 Set PC Accounting
   2. Meja Accounting
   3. Kursi Accounting
6. Menerima perintah Langsung Dari Owner

* **Wewenang :** 
  1. Checking Handphone staff toko untuk keperluan akuntansi
  2. Memberikan perintah langsung kepada Kasir guna keperluan accounting.
* **Tanggung Jawab**

Bertanggung jawab atas terjaganya kondisi keuangan toko guna meningkatkan kredibilitas.

* **Kriteria Calon Kandidiat :**

Pendidikan : DIII

Pengalaman : Berpengalaman dibidangnya

* **Kompetensi :**
  1. Technical Skills
     1. Dapat mengoprasikan komputer
     2. Dapat menyusun laporan keuangan
  2. Soft Skills
     1. Teliti
     2. Cekatan
     3. Tekun
     4. Objective
     5. Reliable

Bertanggung Jawab